

Stichting Royalty4care

Erasmusweg 6E 2532 CP Den Haag

Tel: 0630600431

E-mail: stichtingroyalty4care@hotmail.com

Website: www.royalty4care.nl

Privacyreglement Stichting Royalty4care (30 juli 2014)

Privacybeleid¹

Iedere cliënt² heeft recht op bescherming van zijn persoonlijke gegevens. Alleen medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening mogen het dossier van een cliënt inzien, voor zover dat voor hun werk noodzakelijk is. Dit geldt ook voor stagiaires en voor mensen die tijdelijk, in plaats van vaste medewerkers iets voor de cliënt doen (wanneer er, bijvoorbeeld, een crisis is).

De gegevens uit het dossier zullen niet aan derden worden verstrekt, zonder nadrukkelijke (lieft schriftelijke) toestemming van de cliënt. Van welke dienst u ook gebruik maakt, in vrijwel alle gevallen zullen we een aantal persoonlijke gegevens van u noteren. Zoals adres en leeftijd natuurlijk, maar ook informatie over uw gezondheid, bijvoorbeeld medicijngebruik. We leggen alle gegevens vast die noodzakelijk zijn voor een goede dienstverlening.

Stichting Royalty4care is verplicht een aantal gegevens aan het regionale zorgkantoor te verstrekken. Stichting Royalty4care zorgt ervoor dat het dossier zorgvuldig afgesloten en bewaard wordt om te voorkomen dat onbevoegden inzage krijgen in persoonlijke gegevens.

Recht op inzage

Stichting Royalty4care is een zorginstelling. Daarbij hoort dat u als cliënt altijd recht op inzage heeft in uw persoonlijk dossier. U heeft recht om vragen te stellen, opmerkingen te maken of aanvullingen te plaatsen. Ook kunt u erop vertrouwen dat we uw dossier zorgvuldig bewaren gedurende een wettelijke termijn (daarna wordt het vernietigd). Soms is het belangrijk dat we overleggen of informatie uitwisselen met uw huisarts of medische specialist. Maar dat doen we alleen als u daaraan vooraf toestemming geeft. We kunnen uw gegevens ook gebruiken om aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg of financiers te verantwoorden. In het geval van financiers zijn de gegevens anoniem en het betreft gegevens van meerdere cliënten tegelijk. Zo blijft uw privacy gegarandeerd.

In sommige gevallen mag het dossier wel door anderen worden ingezien. Dezen mogen alleen de volgende personen zijn:

- De curator of Mentor
Deze wordt aangesteld als de cliënt bepaalde belangen niet meer zelf kan behartigen.
- De vertegenwoordiger van de cliënt
Deze wijst de cliënt zelf aan en wordt schriftelijk vastgelegd. Zo'n vertegenwoordiger neemt besluiten in perioden dat de cliënt dit zelf niet kan.

- Nabestaanden van de cliënt

In principe hebben nabestaanden geen recht op inzage in het dossier. Ze kunnen wel schriftelijk een verzoek indienen om (als uitzondering) inzage te krijgen.

Alle dossiers worden minimal vijf jaar bewaard. Een cliënt kan om vernietiging van zijn dossier vragen. De gegevens moeten dan binnen een termijn van drie maanden worden vernietigd.

Het vernietigen van een dossier kan consequenties hebben voor de zorg. De verantwoordelijke medewerker zal de cliënt bij een verzoek om vernietiging van zijn dossier hem er op wijzen dat schriftelijke informatie een noodzakelijke voorwaarde is om goede zorg te kunnen leveren. De cliënt zal gevraagd worden een verklaring te ondertekenen waarin hij nadrukkelijk gewezen wordt op de consequenties voor zijn verder hulpverlening. De cliënt moet zelf een verzoek om vernietiging schriftelijk indienen.

Privacyreglement

Het privacyreglement staat beschreven in de Algemene Leveringsvoorwaarden, hoofdstuk 5. Zie hiervoor de Bijlage.

¹ Op dit privacybeleid zijn uitdrukkelijk de algemene Leveringsvoorwaarden (AL) van toepassing. Indien iets in dit privacybeleid niet overeenkomt met wat er in de AL staat, dan prevaleert dat wat in de AL staat beschreven.

² Met cliënt wordt ook cliënte bedoeld en alle andere mannelijke termen betreffen ook de vrouwelijke termen.

Bijlage: Privacyreglement (hoofdstuk 5 uit de algemene leveringsvoorwaarden)

1. Algemeen

1.1 Begripsbepalingen

- 1.1.1 Onder Royalty4care wordt in deze Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden verstaan: Stichting Royalty4care, gevestigd te Amsterdam, hierna te noemen zorgaanbieder.
- 1.1.2 Onder Opdrachtgever wordt verstaan: de natuurlijke persoon die van de diensten van Royalty4care gebruik wenst te maken of gebruik maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met Royalty4care wenst te sluiten of sluit.
- 1.1.3 Onder Vertegenwoordiger wordt verstaan: de wettelijke vertegenwoordiger van de Opdrachtgever of, indien er geen wettelijke vertegenwoordiger is, de natuurlijke persoon die door de Opdrachtgever persoonlijk is gemachtigd in zijn plaats op te treden.
- 1.1.4 Onder zorgaanbieder wordt verstaan: de rechtspersoon die zorg verleent, gefinancierd op grond van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), Zorgverzekeringswet (ZVW) of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) al dan niet in combinatie met particulier gefinancierde zorg en/of aanvullende diensten
- 1.1.5 Onder Indicatiebesluit wordt verstaan: het besluit van een indicatieorgaan waarbij is vastgelegd of en zo ja, naar welke aard, omvang en duur een zorgvrager in aanmerking komt voor een zorgaanspraak op grond van de AWBZ. Geneeskundige handelingen: alle verrichtingen, waaronder inbegrepen onderzoek en het geven van raad, die rechtstreeks betrekking hebben op de Opdrachtgever met als doel hem van een ziekte te genezen, hem voor het ontstaan daarvan te behoeden of zijn gezondheidstoestand te beoordelen, een en ander zoals beschreven in artikel 7: 446 – 468 Burgerlijk Wetboek (geneeskundige behandelingsovereenkomst). Incident: ieder niet beoogd of onvoorziën voorval in het zorgproces met direct of op termijn merkbare gevolgen voor de Opdrachtgever.

5. Privacy

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Voor de in dit hoofdstuk bedoelde gegevens geldt onverkort hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 5.1.2 Voor zover de in dit hoofdstuk bedoelde gegevens vallen onder de artikelen 7:446 – 7:468 van het Burgerlijk Wetboek, geldt onverkort hetgeen daar is bepaald.

5.2 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

- 5.2.1 De zorgaanbieder moet toestemming krijgen van de Opdrachtgever:
 - a. als er verrichtingen worden uitgevoerd waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat die door de Opdrachtgever als inbreuk op zijn privacy kunnen worden ervaren en deze kunnen worden geobserveerd door anderen dan de Opdrachtgever;
 - b. als er foto's of audiovisuele opnamen worden gemaakt ten behoeve van publicatie.
- 5.2.2. Onder anderen zoals bedoeld in lid 5.2.1 sub a wordt niet verstaan:
 - a. degenen van wie de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is;
 - b. de vertegenwoordiger.
- 5.2.3 Indien de zorgaanbieder bij geneeskundige handelingen of bij een gesprek een zorgverlener in opleiding of stagiaire aanwezig wil laten zijn, moet hij daarvoor toestemming krijgen van de Opdrachtgever.

5.3 Bewaren van gegevens

- 5.3.1 Als de zorgaanbieder zorginhoudelijke gegevens over de Opdrachtgever vastlegt, blijven deze gegevens te allen tijde ter beschikking van zowel de zorgaanbieder als de Opdrachtgever.
- 5.3.2 Bij beëindiging van de overeenkomst bewaart de zorgaanbieder de gegevens en krijgt de Opdrachtgever een kopie als hij dat wil. Voor de gegevens bedoeld in artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek gelden de daar bepaalde bewaartermijn en de rechten van Opdrachtgever ten aanzien van correctie en vernietiging. Voor andere gegevens geldt de norm genoemd in de Wet bescherming persoonsgegevens.

5.4 Gegevensverstrekking en verlening van inzage door de zorgaanbieder aan derden

- 5.4.1 De zorgaanbieder verstrekt zonder de schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever geen (inzage in) gegevens over de Opdrachtgever aan derden, behalve ter voldoening aan een wettelijke verplichting.
- 5.4.2 Onder derden als bedoeld in het eerste lid wordt niet verstaan:
 - a. degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst voor zover de verstrekking van gegevens en inzage noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden;
 - b. de vertegenwoordiger voor zover de verstrekking van gegevens noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taken.

- 5.4.3 Na overlijden geeft de zorgaanbieder desgevraagd inzage in de zorginhoudelijke gegevens aan de nabestaanden voor zover de Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming mag worden verondersteld.
 - 5.4.4 De zorgaanbieder instrueert individuele zorgverleners over hun geheimhoudingsplicht en stelt de Opdrachtgever hiervan op de hoogte.
- 5.5 *Medewerking aan wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.*
- 5.5.1 Telkens als de zorgaanbieder de Opdrachtgever wil betrekken bij wetenschappelijk onderzoek, moet hij daarvoor toestemming hebben van de Opdrachtgever.
 - 5.5.2 De zorgaanbieder informeert de Opdrachtgever over het doel van het wetenschappelijk onderzoek en de risico's van medewerking eraan.