

Stichting Royalty4care

Erasmusweg 6E 2532 CP Den Haag
Tel: 0630600431
E-mail: stichtingroyalty4care@hotmail.com
Website: www.royalty4care.nl

Voorwoord

Volgens de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) is iedere zorginstelling verplicht een cliëntenraad te hebben. De cliëntenraad is een onafhankelijk orgaan, waarin cliënten en vertegenwoordigers/ familieleden zitting kunnen nemen. De voornaamste taak van de cliëntenraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van mensen die op de zorg van de thuiszorgorganisatie zijn aangewezen. De cliëntenraad adviseert gevraagd en ongevraagd over allerlei zaken die met de dienstverlening te maken hebben, uiteenlopend van de kwaliteit van de dagelijkse verzorging tot zaken als privacy, veiligheid en een klachtenregeling. Verder adviseert de cliëntenraad de directie over het gevoerde en te voeren beleid.

Meer informatie over de rechten en plichten van de cliëntenraad kunt u opvragen bij het LOC (Landelijke Organisatie Cliëntenraden):

Bezoekadres
Hof van Transwijk 2
3526 XB Utrecht

Telefoon:(030) 284 32 00
E-mail: loc@loc.nl Website: <http://www.loc.nl/>

Gezien de kleine hoeveelheid cliënten is het momenteel praktisch onhaalbaar om een cliëntenraad te handhaven die representatief is voor de cliënten.

Er is een concept samenwerkingsovereenkomst samengesteld. Ieder cliënt, vertegenwoordiger, familielid of vriend(in) die zitting wil nemen in de cliëntenraad kan dit kenbaar maken aan de Raad van Bestuur van Stichting Royalty4care.

Samenwerkingsovereenkomst Cliëntenraad / Raad van Bestuur

Stichting Royalty4care te Den Haag ten deze vertegenwoordigd door (nog te bepalen), nader te noemen: de Raad van Bestuur

En

De Cliëntenraad van Stichting Royalty4care te Den Haag die binnen het kader van de doelstelling van de thuiszorg de belangen van cliënten behartigt, ten deze vertegenwoordigd door (nog te bepalen), nader te noemen: de Cliëntenraad.

Overwegende dat:

- Stichting Royalty4care en de Cliëntenraad als betrokken partijen het wenselijk achten nader invulling te geven aan de bepaling van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen voor de concrete situatie van de thuiszorg;
- Stichting Royalty4care en de Cliëntenraad als betrokken partijen te dien einde procedureel en materieel gestelde wensen te geven aan een constructieve vorm van medezeggenschap van cliënten ten aanzien van diverse gelegenheden die het instellingsbesluit betreffen;

Komen met elkaar het volgende overeen:

Paragraaf 1. ‘begripsbepaling’

Artikel 1. : (begripsbepaling)

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Instelling: De thuiszorginstelling Royalty4care met hoofdvestiging te Den Haag.
- b. De cliënten:
 - de cliënten van de thuiszorginstelling van wie de Cliëntenraad de collectieve belangen behartigt.
- c. De Cliëntenraad:
 - de Cliëntenraad van de thuiszorginstelling Royalty4care te Den Haag.
- d. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van Stichting Royalty4care.
- e. De wet: Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstelling
- f. Commissie van vertrouwenslieden;
 - de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden die is belast met bemiddeling bij een behandeling van meningsverschillen over de toepassing van deze overeenkomst.
- g. De overlegvergadering.
 - een bijeenkomst van de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur als bedoeld in artikel 2 van deze overeenkomst.
- h. Samenwerkingsovereenkomst: Dit document, waarin de Raad van Bestuur en de Cliëntenraad vastleggen hoe zij met elkaar omgaan, de bevoegdheden van de Cliëntenraad zijn en wat de positie van de Cliëntenraad binnen de thuiszorginstelling is.

Paragraaf 2. ‘de overlegvergadering’

Artikel 2.: (de overlegvergadering)

1. De Cliëntenraad en de thuiszorginstelling komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks, vast te stellen vergaderrooster, en voorts binnen twee weken nadat de Cliëntenraad of de thuiszorginstelling een schriftelijke en gemotiveerd voorstel hiertoe bij de andere heeft ingediend.
2. Tijdens de overlegvergadering komen die aangelegenheden, de thuiszorginstelling betreffende, aan de orde waarover hetzij de Cliëntenraad, hetzij de thuiszorginstelling overleg wenselijk acht.

Paragraaf 3. ‘deelnemers’

Artikel 3: (deelnemers)

1. Aan de overlegvergadering wordt deel genomen door de thuiszorginstelling en de Cliëntenraad.
De thuiszorginstelling laat zich in de overlegvergadering vertegenwoordigen door de directeur of Raad van Bestuur.
2. Een overlegvergadering wordt niet gehouden als minder dan 3 van het aantal leden van de Cliëntenraad aanwezig zijn. Indien de vergadering, op grond van het bepaalde in de eerste volzin, niet doorgaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of de tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden van de Cliëntenraad.

Paragraaf 4. ‘voorzitter en secretaris’

Artikel 4.: (voorzitter en secretaris)

1. De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de thuiszorginstelling en de voorzitter van de Cliëntenraad.
2. De thuiszorginstelling en de Cliëntenraad wijzen samen een persoon aan die als als secretaris optreedt van de overlegvergadering.

Paragraaf 5. ‘werkwijze’

Artikel 5.:(werkwijze)

1. De agenda voor de overlegvergadering wordt door de secretaris van de overlegvergadering schriftelijk bijeengeroepen. Hij plaatst alle onderwerpen op de agenda die door de thuiszorginstelling en /of de Cliëntenraad voor de overlegvergadering zijn aangedragen.
2. De overlegvergadering wordt door de secretaris van de overlegvergadering schriftelijk bijeengeroepen, ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden. Hij voegt bij de oproep de agenda en de bijbehorende stukken.
3. De secretaris van de overlegvergadering brengt de agenda voor de overlegvergadering ter kennis aan de cliënten op de dag waarop deze aan de deelnemers van de vergadering wordt gestuurd.
4. De secretaris van de overlegvergadering is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de vergadering. Dit verslag wordt tijdens de eerstvolgende overlegvergadering ter goedkeuring voorgelegd. De secretaris brengt het verslag vervolgens ter kennis aan de cliënten.
5. De Cliëntenraad kan tijdens een overlegvergadering besluiten nemen. De Cliëntenraad neemt hierbij de regels in acht die op grond van het reglement van de Cliëntenraad voor besluitvorming gelden.

6. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de Cliëntenraad of de thuiszorginstelling voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.

Paragraaf 6. ‘informeel contact met Raad van Toezicht’

Artikel 6.: (werkwijze)

1. Ten minste een maal per jaar vindt er een bijeenkomst plaats van de Cliëntenraad met de Raad van Toezicht van de thuiszorginstelling, dan wel één of meer vertegenwoordigers uit hun midden. Hier wordt tussen de Cliëntenraad en de Raad van Toezicht gedachte gewisseld over het thuiszorgbeleid in het kader van activiteiten van cliënten.
2. De Raad van Bestuur is niet aanwezig bij dit overleg.

Paragraaf 7 ‘informatieverstrekking’

Artikel 7.: (informatieverstrekking)

1. De thuiszorginstelling verstrekt de Cliëntenraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De thuiszorginstelling verstrekt de Cliëntenraad, binnen tien dagen na vaststelling, de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van Raad van Toezicht, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
3. De thuiszorginstelling verstrekt de Cliëntenraad voorts mondeling of schriftelijke algemeen gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komend tijdvak zal worden gevoerd.

Paragraaf 8 ‘bevoegdheid van de Cliëntenraad’

Artikel 8.: (bevoegdheid van de Cliëntenraad)

1. De Cliëntenraad is bevoegd de thuiszorginstelling voorstellen te doen over alle onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De thuiszorginstelling neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste een maal in overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De thuiszorginstelling doet van een besluit over een schriftelijk en – voor zover hij van voorstel afwijkt – onder opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.
4. Wanneer de Cliëntenraad een schriftelijk voorstel doet over een van de onderwerpen Genoemd in artikel 10, lid, 1, neemt de thuiszorginstelling geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de thuiszorginstelling, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkend besluit kan nemen.

Paragraaf 9 ‘adviesrecht van de Cliëntenraad’

Artikel 9.: (advies recht van Cliëntenraad)

1. De thuiszorginstelling stelt de Cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies te brengen over elk voorgenomen besluit dat de Raad van Bestuur betreft inzake:
 - a. een wijziging van doelstelling of de grondslag van de thuiszorginstelling;
 - b. het overdragen van zeggenschap of fusie of aangaan of verbreken van een samenwerking met een andere instelling;
 - c. de gehele of gedeeltelijke opheffing van de thuiszorginstelling, of verhuizing;
 - d. een belangrijke wijziging in de organisatie voor zoverre deze ingrijpende gevolgen heeft voor de dienstverlening aan de cliënten;

- e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - f. het algemeen beleid inzake de zorgverlening aan de cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening;
 - g. de begroting en de jaarrekening;
2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
 3. De Cliëntenraad brengt het schriftelijke advies zo spoedig mogelijk gelet op een zorgvuldige procedure uit, doch binnen een termijn van 4 weken.
 4. Wanneer de Cliëntenraad niet binnen de in het lid 3 genoemd termijn een advies heeft uitgebracht, wordt hij geacht geen gebruik te maken van de bevoegdheid. Dit is niet van toepassing indien een verlenging van de adviestermijn met de Raad van Bestuur is overeen gekomen.
 5. De Cliëntenraad is bevoegd de Raad van Bestuur ook ongevraagd te adviseren inzake de in het eerste lid genoemde en andere onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
 6. De Raad van Bestuur neemt geen van het uitgebrachte schriftelijke advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste eenmaal met de Cliëntenraad overleg is gepleegd.
 7. De Raad van Bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de Cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijke, en voor zover hij van dat advies afwijkt onder opgaaf van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

Paragraaf 10 ‘verzwaard advies recht’

Artikel 10.: (verzwaard advies recht van de Cliëntenraad)

1. De thuiszorginstelling verleent de Cliëntenraad een verzwaard adviesrecht bij elke door hem voorgenomen besluit, dat de thuiszorginstelling betreft, over:
 - a. een belangrijk inkrimping, uitbreiding of wijziging van de dienstverlening aan de cliënten, met bijvoorbeeld gevolgen op het gebied van gezondheid;
 - b. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van aan de cliënten te verlenen zorg;
 - c. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met klachten van cliënten;
 - d. wijziging van deze samenwerkingsovereenkomst en vaststelling of wijziging van andere voor de cliënten geldende regelingen.
2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
3. De thuiszorginstelling legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, voor aan de Cliëntenraad, samen met overzicht van:
 - a. de beweegreden voor het te nemen besluit;
 - b. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen;
 - c. de gevolgen die het besluit zal hebben voor de cliënt;
4. De thuiszorginstelling en de Cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de Cliëntenraad beslist of hij al dan niet instemt met het voorgenomen besluit van de thuiszorginstelling. Met de vaststelling van de termijn wordt rekening gehouden met

- de behoefte van de Cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring te bespreken en daarbij zo nodig een deskundige te raadplegen.
5. De thuiszorginstelling neemt geen besluit over in lid 1 genoemde onderwerpen, wanneer de Cliëntenraad daar niet mee instemt, tenzij zij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de thuiszorginstelling bij afweging van betrokken belangen in redelijkheid tot haar voornemen heeft kunnen komen.
 6. Een besluit van de thuiszorginstelling, genomen in strijd met het vorige lid, is nietig indien de Cliëntenraad tegenover de thuiszorginstelling schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de thuiszorginstelling hem het betreffende besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van de mededeling, de Cliëntenraad is gebleken dat de thuiszorginstelling uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Paragraaf 11. ‘geschillenregeling’

Artikel 11.: (geschillen)

1. Geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de commissie van vertrouwenslieden.
2. Van een geschil over de uitvoering van dit reglement is sprake als de Cliëntenraad of de thuiszorginstelling te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
3. Uitspraken van de commissie van vertrouwenslieden over de toepassing van de artikelen 8,9,10 en 11 zijn bindend voor de Cliëntenraad en de thuiszorginstelling. Bij andere geschillen beperkt de commissie van vertrouwenslieden zich tot bemiddeling, tenzij de thuiszorginstelling en de Cliëntenraad beide een uitspraak wensen en zich daar beide aan gebonden achten.

Paragraaf 12. ‘slotbepalingen’

Artikel 12.: (slotbepalingen)

1. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd op basis van overeenstemming tussen de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur.
2. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2010.

Deze overeenkomst is vastgesteld op 1 juli 2010 door Stichting Royalty4care en de Cliëntenraad.

Handtekening
Cliëntenraad Stichting Royalty4care

Handtekening
Stichting Royalty4care

Voorzitter

Bestuurder
